



## OFFRE D'EMPLOI – GEPOMAY

### Directeur - Directrice

Le GEPOMAY, association agréée de protection de l'environnement et reconnue d'intérêt général, est engagée depuis plus de 15 ans pour l'étude, la protection et la valorisation de la biodiversité à Mayotte.

Aujourd'hui, le GEPOMAY s'appuie sur une équipe pluridisciplinaire de 18 salarié-es organisée en 4 pôles, un réseau actif de bénévoles et de nombreux partenaires scientifiques et institutionnels. Le budget annuel de l'association est proche d'1 M€ en 2025.

Hotspot exceptionnel pour la biodiversité au cœur de l'océan Indien, Mayotte constitue un terrain d'action particulièrement riche et épanouissant pour les projets de connaissance et de conservation.

Dans le cadre d'une transition de direction prévue en juillet-août 2026, l'association recrute son ou sa futur-e directeur-riche.

#### **Missions principales :**

Sous l'autorité du Conseil d'administration et en lien étroit avec le Bureau, le/la directeur-riche assure la direction stratégique et opérationnelle de l'association.

#### 1/ Pilotage stratégique de l'association :

- Mettre en œuvre le projet associatif et accompagner les orientations définies par le Conseil d'administration ;
- Contribuer à la stratégie de développement du GEPOMAY en étant force de proposition sur les orientations de l'association ;
- Identifier, proposer au bureau et au CA puis développer de nouvelles opportunités de projets et de financements ;
- Proposer et accompagner les évolutions organisationnelles et les dynamiques de changement liées au développement de l'association.

#### 2/ Management et organisation :

- Encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire d'une vingtaine de personnes : salarié.es, services civiques, stagiaires ;
- Assurer la coordination des projets et le bon fonctionnement de la structure ;
- Favoriser une dynamique collective et la montée en compétences de l'équipe ;
- Animer le Comité de Direction (CoDir) organisé mensuellement avec les responsables de pôle ;
- Présider le Comité Social et Economique (CSE) ;
- Rendre compte régulièrement aux instances dirigeantes.

#### 3/ Gestion administrative et financière :

- Piloter la gestion financière de l'association et veiller à son équilibre budgétaire ;
- Superviser la recherche de financements (subventions, appels à projets, partenariats, mécénats...) ;
- Assurer le suivi administratif et réglementaire de la structure.

#### 4/ Représentation et partenariats :

- Représenter l'association auprès des institutions, partenaires et réseaux ;
- Participer aux déclinaisons locales des stratégies nationales environnementales ;
- Développer et entretenir les partenariats avec les acteurs du territoire ;
- Contribuer au rayonnement et à la visibilité de l'association ;
- Représenter l'association dans les médias.

## **Profil recherché :**

### Formation et expérience :

- Formation Bac +5 : Ingénieur ou Master 2 dans les domaines de l'écologie, de l'environnement ou de la gestion des milieux naturels
- Expérience significative dans la conduite de projets environnementaux
- Expérience en management d'équipe
- Expérience en pilotage de structure appréciée

### Compétences :

- Capacités de pilotage stratégique et d'organisation
- Compétences en montage de projets, en recherche de financements et en gestion administrative, financière et technique de projets
- Bonne capacité à monter des partenariats
- Expérience du travail avec des partenaires variés (scientifiques, institutionnels, associatifs) et notamment dans le domaine de l'environnement
- Capacité à accompagner les évolutions d'une organisation et à conduire des dynamiques de changement
- Excellentes capacités de communication écrite et orale et aptitude à représenter l'association en réunion, lors d'événements publics et dans les médias
- Expérience dans le milieu associatif très appréciée
- Expérience en Outre-mer et/ou en milieu insulaire appréciée

### Savoir être :

- Leadership, capacité à fédérer et diriger une équipe
- Adaptabilité et persévérance
- Autonomie, rigueur et sens des responsabilités
- Sens du dialogue et des partenariats
- Intérêt marqué pour la conservation de la biodiversité

Permis B indispensable

## **Avantages et moyens disponibles pour la direction :**

- Ordinateur
- Smartphone
- Carte SIM
- Véhicules de service partagés avec le reste de l'équipe
- Mutuelle prise en charge à 50% par l'employeur

## **Contrat :**

**Statut :** salarié-e du GEPOMAY, contrat à durée indéterminée, période d'essai de 3 mois, renouvelable une fois sur accord des parties

**Salaire mensuel :** Cadre, aligné sur le groupe J coefficient 500 de la convention collective des métiers de l'Éducation, de la Culture, des Loisirs et de l'Animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale au service des territoires – ÉCLAT

La personne recrutée sera basée à Combani (Miréréni) au siège du GEPOMAY.

**Horaires flexibles :** possibilités de travail nocturne, en horaires décalées et le week-end.

Le poste implique des déplacements ponctuels dans la région de l'Océan Indien, dans l'Hexagone, en Outre-mer et en Afrique.

**Prise de poste souhaitée : juillet-août 2026**

**Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le 19/04/2026 à l'attention des membres du Conseil d'Administration du GEPOMAY à l'adresse : [emilien.dautrey@gepomay.fr](mailto:emilien.dautrey@gepomay.fr)**